DIREITO ADMINISTRATIVO #107500006

ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

JULIANE CAROLINE PANNEBECKER

Estrutura **2021/1**

Carga Horária Teórica **64**

Carga Horária Prática **0**

Carga Horária Campo **0**

Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Tipo de Disciplina: **OBRIGATÓRIO**

Turma **ADM**

Período **2024/2**

Carga Horária Total **64**

Homologado

Ementa da Disciplina (Recuperado do PPC vigente)

Definição e posição do Direito Administrativo entre as disciplinas jurídicas. História e evolução do direito administrativo no mundo e no Brasil. Princípios fundamentais do direito administrativo. Administração pública centralizada e descentralizada. Servidores Públicos. Atos Administrativos. Licitações. Contratos Administrativos. Atuação do estado no domínio econômico e intervenção na propriedade privada. Poderes hierárquicos, Regulamentares e de política. Responsabilidade civil do estado. Controle da administração.

Justificativa

O Direito, especialmente os ramos do direito que estão inseridos dentro do direito público, como o direito constitucional, o direito tributário, o direito administrativo, influenciam diretamente no andar da carruagem do mundo negocial, nas organizações que estão inseridas na iniciativa privada, nas dinâmicas financeiras, de contratação de pessoal, de compra e venda, enfim, do gerenciamento de um modo geral no sentido mais amplo possível da administração de recursos das mais variadas espécies dos diferentes setores. Por isso que quando um novo administrador toma posse em seu cargo – aqui me refiro ao administrador do executivo, os prefeitos, os govenadores e o presidente da república –, modificando determinadas políticas públicas, instituindo novos planos de governo, muita coisa muda na dinâmica das organizações privadas. E compreender um pouco que seja das disciplinas jurídicas, especialmente destas disciplinas que se inserem no direito público é de extrema importância para os alunos do curso de administração. É importante para que haja uma compreensão e pra facilitar o gerenciamento, a administração de organizações no setor

privado e também para aqueles que pretendem seguir alguma carreira no setor público, independentemente da via de ingresso.

Objetivo Geral

Compreender a importância do Direito Administrativo, de seus princípios e regras, e sua aplicabilidade de modo direto ou indireto no âmbito da atividade empresarial.

Objetivos Específicos

Podem ser mensurados como alguns objetivos específicos:

- Entender o que é o direito administrativo;

- Conhecer os princípios constitucionais de direito administrativo;

- Compreender os princípios infraconstitucionais que regulam o direito administrativo;

- Definir Administração Pública, ato administrativo, poderes administrativos;

- Entender o modo como a Administração Pública celebra seus contratos, desde a licitação até a contratação efetiva;

- Entender as hipóteses de atuação do estado na propriedade privada;

- Compreender a forma de responsabilização do Estado por dano extracontratual.

Metodologia

Aulas expositivas com explicitação dos temas a serem trabalhados com base na doutrina administrativista e em exemplos práticos.

Avaliação

Serão realizadas duas avaliações:

1. Uma prova objetiva com questões de concurso;

2. Um seminário.

Informações Adicionais

Não há informações adicionais.

Conteúdo Programático

Regime jurídico administrativo e princípios
Poderes administrativos
Organização administrativa
Ato administrativo
Licitações e contratos administrativos
Intervenção do estado na propriedade privada
Responsabilidade civil do estado
Improbidade administrativa

Bibliografia

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. Direito administrativo descomplicado. São Paulo: Método, 2023.	Básica	Não
MELLO, Celso Antonio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. Belo Horizonte: Fórum, 2024.	Básica	Sim
DI PIETRO. Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2024.	Básica	Sim